

Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Kurzanleitung Medientechnik
ZHG 008/009/010/011

1. Benutzung der Mikrofone

- Um **das Headset-Mikrofon** einzuschalten, drücken Sie lang auf dem „On/Off“ Button auf der Vorderer Seite des Headset-Mikrofons.
- Um das **Handsender-Mikrofon** einzuschalten, drücken Sie lang auf dem roten Knopf unterhalb des Handsender-Mikrofons.
- Um **das Pultmikrofon einzuschalten**, rufen Sie bitte den Audio-Menu aus der Mediensteuerung auf und drücken Sie bitte auf „On“.



Achtung: Standardeinstellungen werden bei einer Neustart der Mediensteuerung wiederhergestellt.

Headset



Handsender

Pultmikrofon



2. Vorbereitung Pultrechner

Für Pultrechner-Nutzer:

- Schalten Sie den Pultrechner unter dem Rednerpult ein.
- Melden Sie sich mit Ihrem GWDG-Account am Pultrechner an. So haben Sie Zugriff auf Ihr persönliches Netzwerklaufwerk.



- Am Pultrechner mit dem GWDG-Account anmelden:
Beispiel:
Benutzername: gwdg\mmuster
Passwort: *****
- Maus und Tastatur befinden sich unter dem Rednerpult.



Pultrechner

3. Vorbereitung Notebook

Für Notebook-Nutzer: Schließen Sie Ihr Notebook an den dafür vorgesehenen Anschlüsse an.

Verfügbare Anschlüsse:

- Audio
- HDMI
- Displayport
- DVI
- SMART-Board
- VGA
- Netzwerk (LAN)



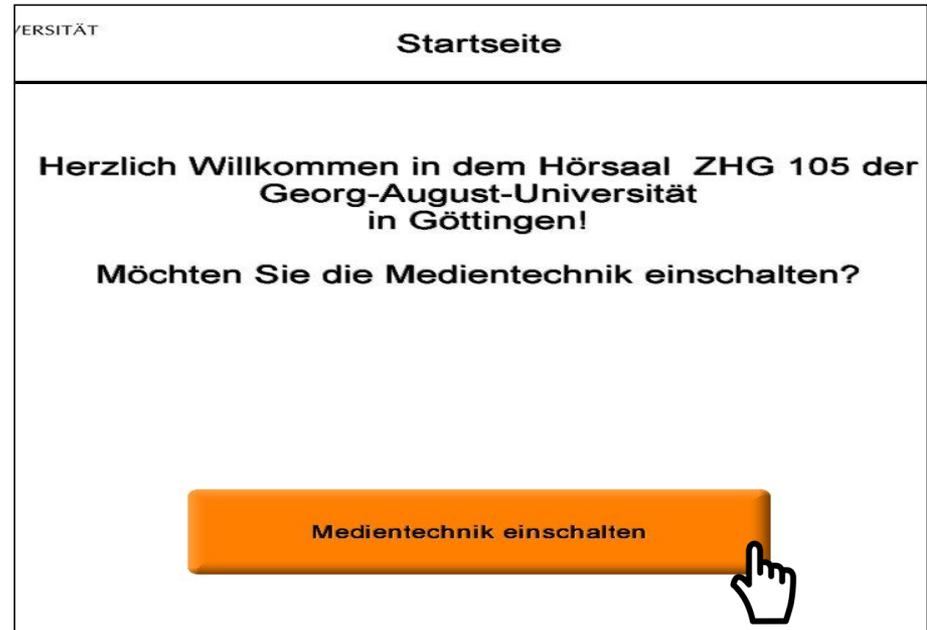
Wenn Sie ihr Notebook mit dem VGA-Kabel verbunden haben, achten Sie bitte darauf, zusätzlich das **Audio-Kabel** für den Ton anzuschließen.



4. Medientechnik einschalten



Touchpanel

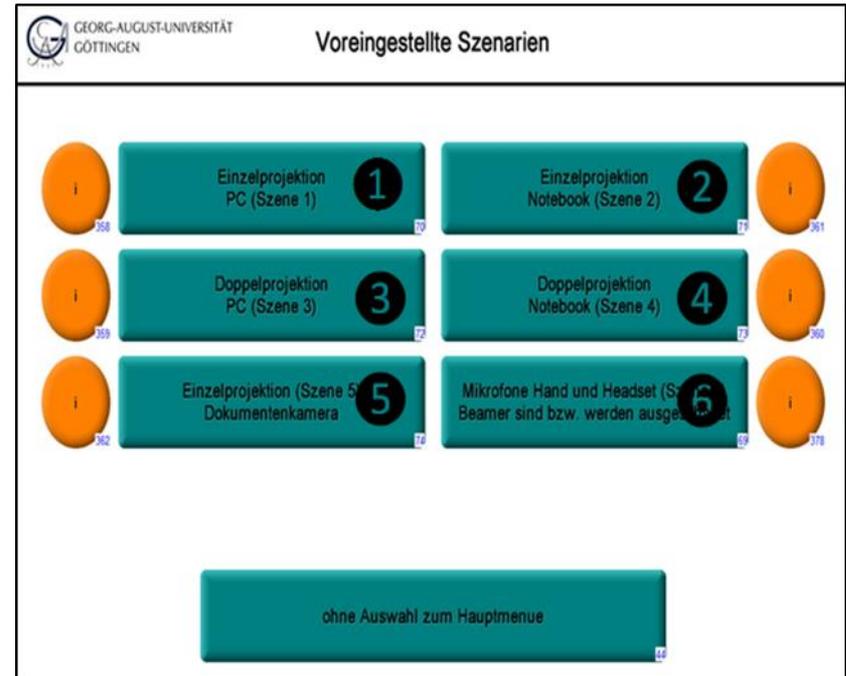


- Aktivieren Sie die Mediensteuerung mit einem Fingerdruck auf den „dunklen“ Touchpanel.
- Schalten sie auf dem Touchpanel die Medientechnik ein.

5. Voreingestellte Szenarien

Wählen Sie am Touchpanel ein Szenario aus den folgenden voreingestellten Szenarien:

1. Einzelprojektion mit PC
2. Einzelprojektion mit Notebook
3. Doppelprojektion mit PC und Dokumentenkamera
4. Doppelprojektion mit Notebook und Dokumentenkamera
5. Einzelprojektion mit Dokumentenkamera
6. Nur Mikrofone (ohne Beamer)



Einzelprojektion: HD-Beamer wird genutzt.

Doppelprojektion: Gemeinsame Nutzung des seitlichen Beamers.

Einzelprojektionen

Szenario 1. Einzelprojektion mit PC

Szenario 2. Einzelprojektion mit Notebook

Sie können wählen, dass die Darstellung auf dem PC oder auf dem angeschlossenen Notebook über den HD-Beamer projiziert wird.

Auf der rechten Seite stellen Sie die Lautstärke der gewählten Eingabequelle ein.

Über „Steuerung Mikrofone“ stellen Sie die Lautstärke der Mikrofone ein.

Übersicht Einzelprojektion



Beamer Mitte	Vorschau-monitor	Audio
PC (360)	PC (300)	PC (220)
Notebook 1 (242)	Notebook 1 (302)	Notebook 1 (221)
Dokumenten-kamera (244)	Dokumenten-kamera (304)	DVD / VHS (222)
Zuschauer-kamera (243)	Zuschauer-kamera (303)	Notebook 2 (223)
Pultkamera (241)	Pultkamera (301)	
mehr (53)	mehr (55)	mehr (58)

Lautstaerke

100%
50%
0%

365

i (366)

Informationsseite

Doppelprojektionen

3. Doppelprojektion mit PC

4. Doppelprojektion mit Notebook

Je nach ausgewählter Szene ist der PC oder das Notebook auf den mittleren HD Beamer geschaltet.

Gewöhnlich ist die Dokumentenkamera auf den seitlichen Beamer eingestellt.

Die Beamer-Belegung ist manuell veränderbar.

Auf der rechten Seite stellen Sie die Lautstärke der Eingabequelle (PC, Notebook) ein.

	Beamer Pultseite	Beamer Wandseite	Vorschau-monitor	Audio
Steuerung Beamer Pultseite 52	PC 180	PC 270	PC 300	PC 220
Steuerung Beamer Mitte 53	Notebook 1 182	Notebook 1 272	Notebook 1 302	Notebook 1 221
Steuerung Beamer Wandseite 54	Dokumentenkamera 184	Dokumentenkamera 274	Dokumentenkamera 304	DVD / VHS 222
Steuerung Vorschau-monitor 55	Zuschauerkamera 183	Zuschauerkamera 273	Zuschauerkamera 303	Notebook 2 223
Aufzeichnungsrechner 49	Pultkamera 181	Pultkamera 271	Pultkamera 301	
Import 50	mehr 52	mehr 54	mehr 55	0
Export 51				mehr 58

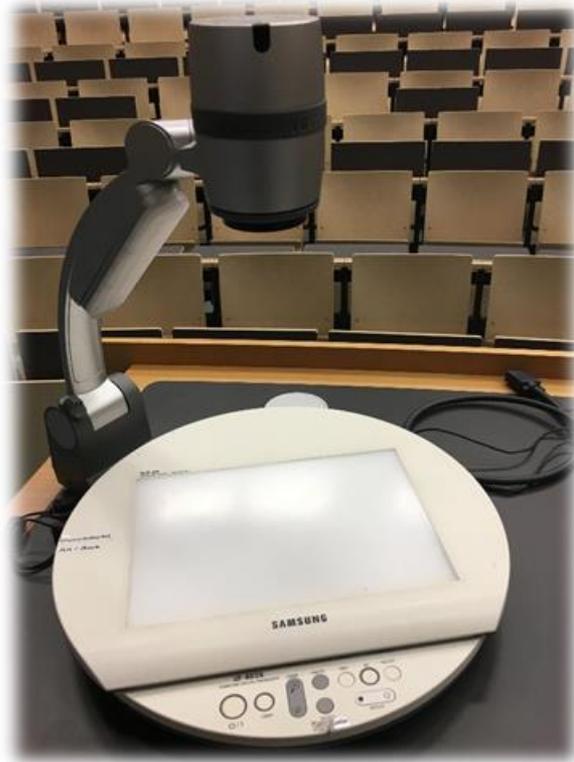
Lautstärke

65 100% 50% 0% 11

66 Aus 63 An 64

364

Szenario 5. Einzel- / Doppelprojektion mit Dokumentenkamera



Einschalten am Gerät / Beim Ausschalten 3 Sekunden Knopf drücken

Durch Betätigen der entsprechenden Taste unter Beamer 1 und/oder 2 präsentieren



Sie können normales Papier für die Dokumentenkamera verwenden

Bei der Verwendung von durchsichtigen Folien müssen Sie links am Gerät die Durchlichteinheit einschalten

Szenario 6. Nur Mikrofone ohne Beamer

In dieser Szene werden beiden Beamern automatisch ausgeschaltet.

Die Handmikrofone müssen Sie am Mikro selbst einschalten. Das Pultmikrofon wird über die Steuerung am Touchpanel eingeschaltet.

Dafür gehen Sie bitte zurück zum Hauptmenue (oben rechts) und drücken Sie auf „Steuerung Mikrofone“.

Bei Bedarf: Regeln Sie die Lautstärke der Mikrofone von der Mediensteuerung.



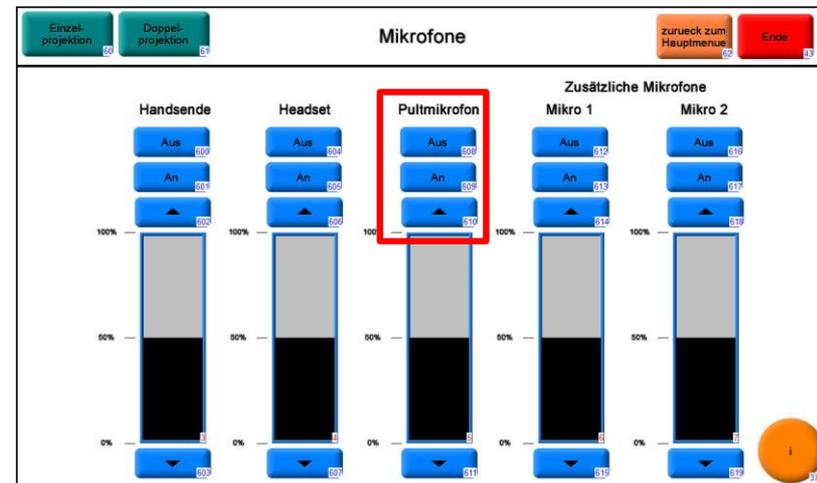
Pultmikrofon



Handsender



Headset



6. Reset durchführen

Falls Sie die Einstellungen zurücksetzen möchten, gelangen Sie über „Zurueck zum Hauptmenue“ (rechts oben) zum Hauptmenü.

Da können Sie zu den „voreingestellten Szenarien“ wechseln und Ihr gewünschtes Szenario erneut wählen.

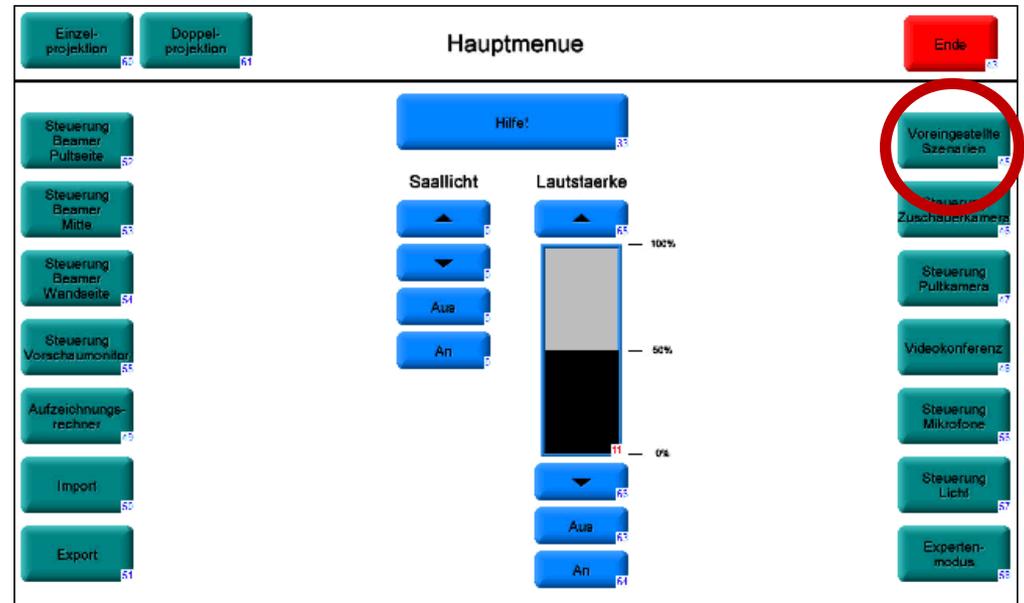


Achtung: Lautstärke der Eingabequelle (PC, Notebook) oder der Mikrofone wird dabei nicht zurückgesetzt.

1.



2.

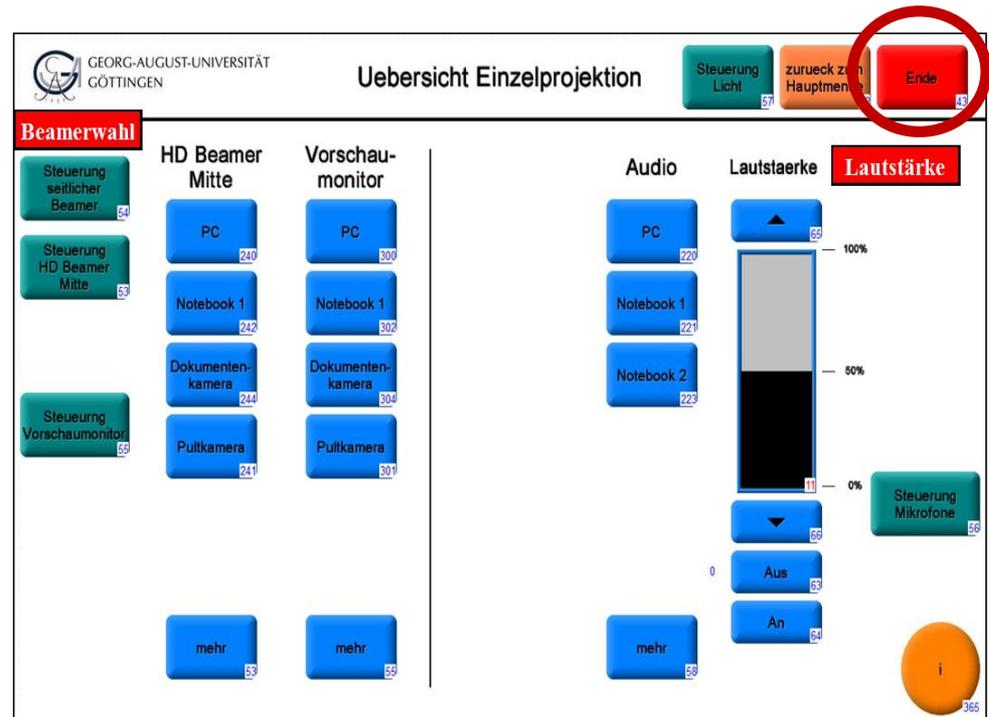


7. Ausschalten

Für Notebook-Nutzer: Bitte ziehen Sie alle Kabel von Ihrem Notebook ab.

Für Pultrechner-Nutzer: Bitte fahren Sie den Pultrechner runter.

Alle anderen Medien ausschalten: Bitte drücken sie die Taste „Ende“ (oben rechts) am Touchpanel und bestätigen den Vorgang.



Erste Schritte

DAS SMART PODIUM

GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN



Einschalten und Anmelden

- Den Pultrechner und das SMART Podium einschalten.

- Am PC mit dem GWDG-Account anmelden:

Beispiel für Lehrende:

Benutzername: gwdg\mmuster

Passwort: *****

Beispiel für Studierende:

Benutzername: ug-student\max.muster

Passwort: *****

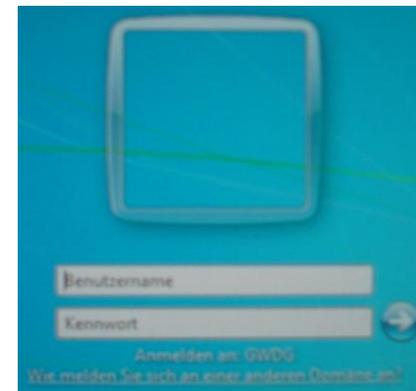
- Maus und Tastatur befinden sich unter dem Rednerpult



Pultrechner



SMART Podium



Anmeldung mit GWDG-Account

Das SMART Podium

- Das SMART Podium dient sowohl als normaler PC-Bildschirm als auch als Unterstützung bei Präsentationen.
- Sie können über verschiedene Markierungsfunktionen mit dem **manuellen Stift** in Ihre PowerPoint-Präsentation schreiben oder den Touchscreen des SMART Podiums sogar als Tafelersatz benutzen.



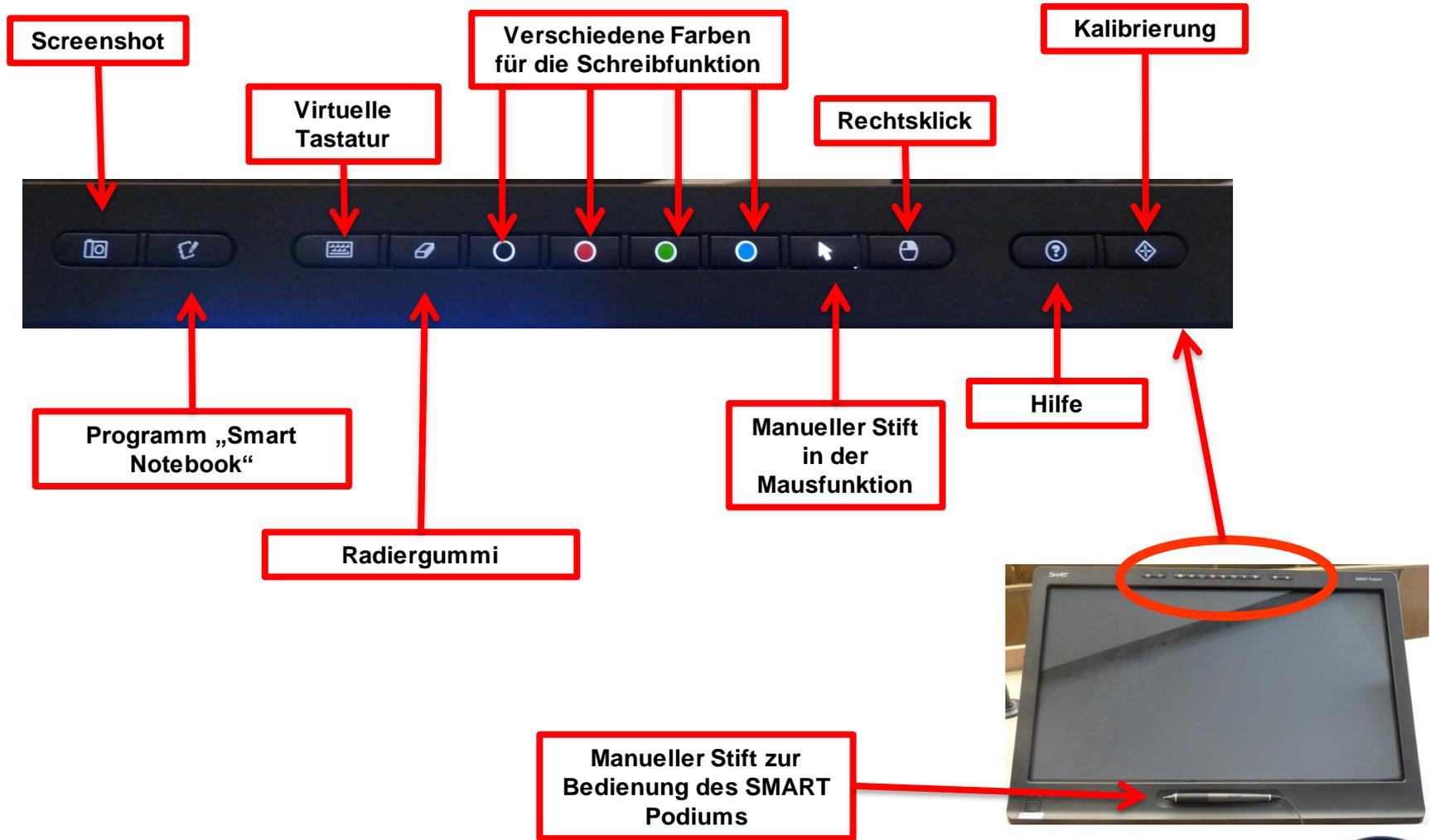
Manueller Stift zur
Bedienung des SMART
Podiums

Neigungswinkel einstellen

- Der Neigungswinkel des SMART Podiums kann manuell eingestellt werden.
- **Achtung:** Bitte halten Sie das Podium fest, bevor Sie den Hebel für den Neigungswinkel anheben.



Übersicht: Tasten auf dem SMART Podium



Kalibrierung des SMART Podiums

Eine Kalibrierung ist vor jeder Benutzung empfehlenswert.

- **Schritt 1:** Betätigen Sie die Kalibrierungstaste am SMART Podium. Auf dem SMART Podium öffnet sich nun der Kalibrierungsmodus.
- **Schritt 2:** Klicken Sie mit dem manuellen Stift auf den Mittelpunkt des Ziels. Nun erscheinen nacheinander drei weitere Ziele, die Sie ebenso mit dem Stift anklicken. Dadurch wird die Kalibrierung vorgenommen.

Kalibrierungstaste
am SMART Podium drücken

Manueller Stift zur
Bedienung des SMART
Podiums



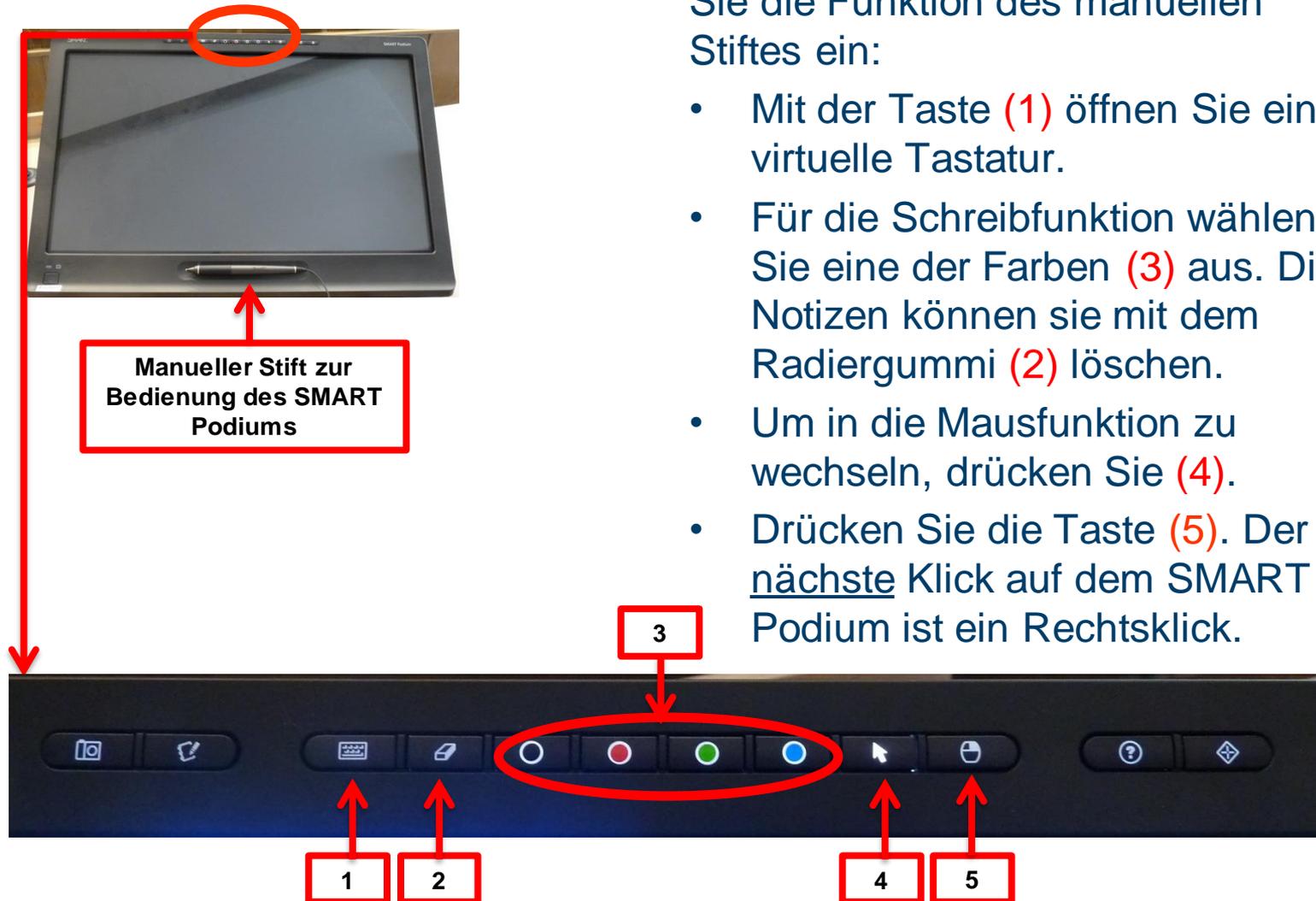
Ziel mit dem manuellen Stift
berühren



Schreibwerkzeuge für das SMART Podium

Mit den markierten Tasten stellen Sie die Funktion des manuellen Stiftes ein:

- Mit der Taste (1) öffnen Sie eine virtuelle Tastatur.
- Für die Schreibfunktion wählen Sie eine der Farben (3) aus. Die Notizen können sie mit dem Radiergummi (2) löschen.
- Um in die Mausfunktion zu wechseln, drücken Sie (4).
- Drücken Sie die Taste (5). Der nächste Klick auf dem SMART Podium ist ein Rechtsklick.

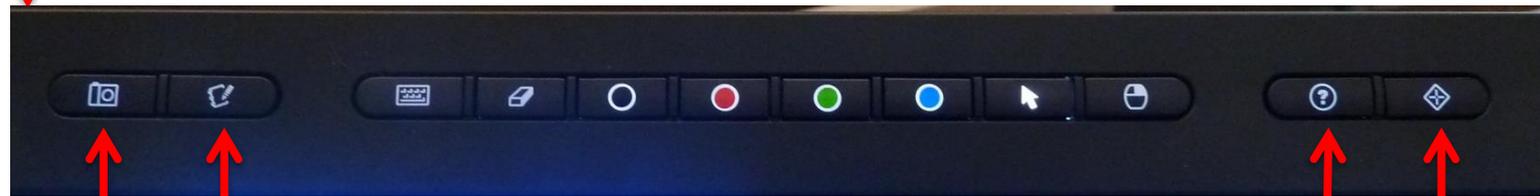


Weitere Funktionen für das SMART Podium



Manueller Stift zur
Bedienung des SMART
Podiums

- Drücken Sie die Taste (1), um die Bildschirmaufnahme-Werkzeugleiste einzublenden.
- Drücken Sie die Taste (2), um die SMART Notebook Software zu starten. (Siehe „SMART-Notebook-Software“)
- Drücken Sie die Taste (3), um die Online-Hilfe der SMART Notebook Software zu starten.
- Drücken Sie die Taste (4), um den Kalibrierungsprozess zu starten. (Siehe „Kalibrierung“)



1

2

3

4

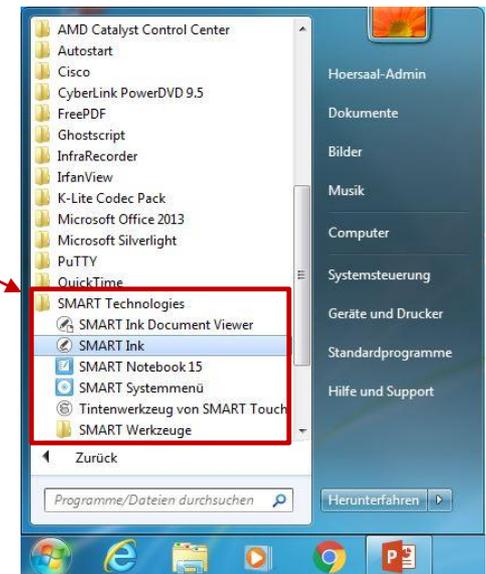
Erste Schritte

ANNOTATIONEN

SMART Ink Dynamic Toolbar Öffnen

- der SMART Ink Dynamic Toolbar öffnet sich automatisch beim Anmeldung.
- Wenn es sich nicht rechtzeitig öffnet, Sie haben zwei Methoden zur Verfügung.

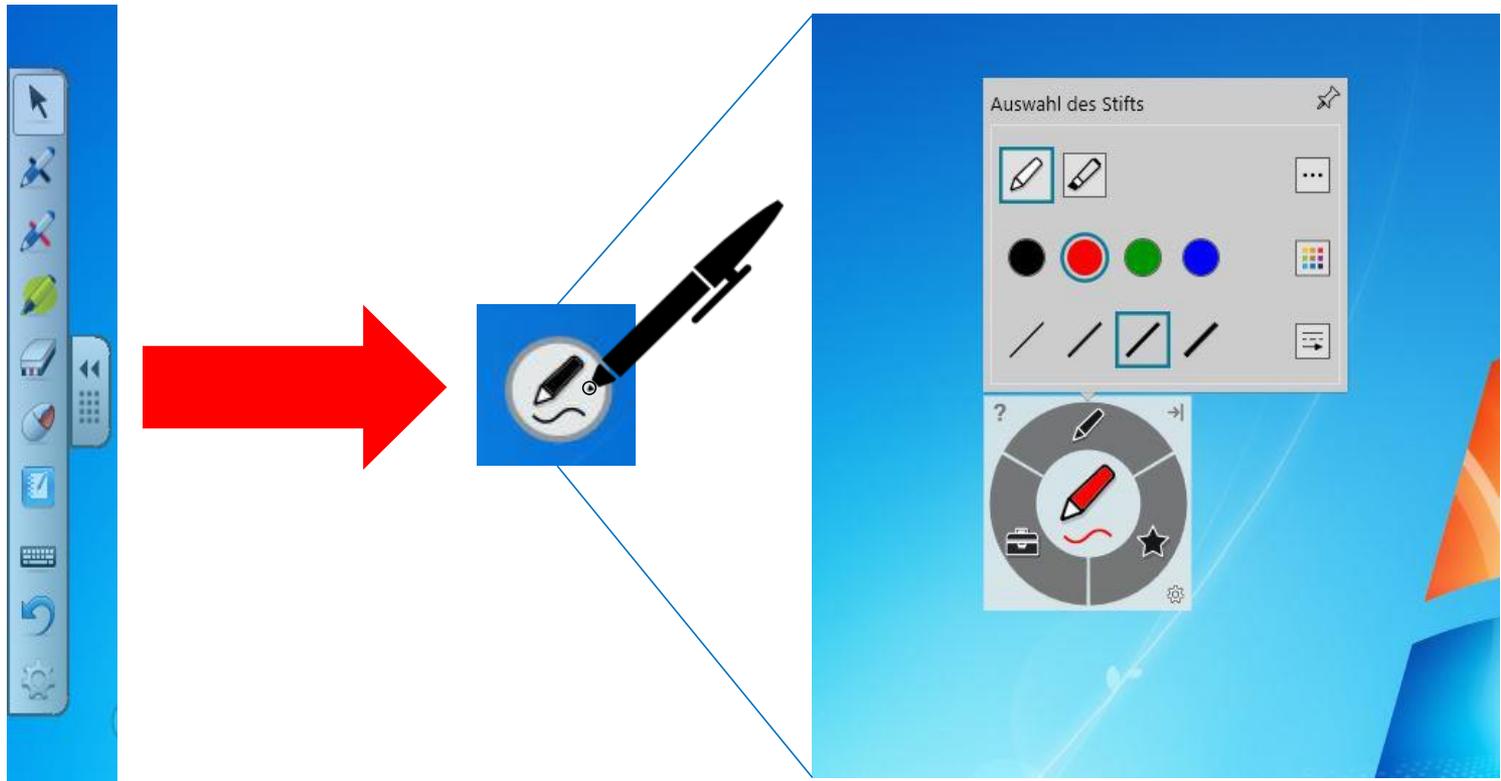
Oder, öffnen Sie Windows Start Menü und suchen Sie den Ordner „SMART Technologies“ und wählen Sie die Software „SMART Ink“.



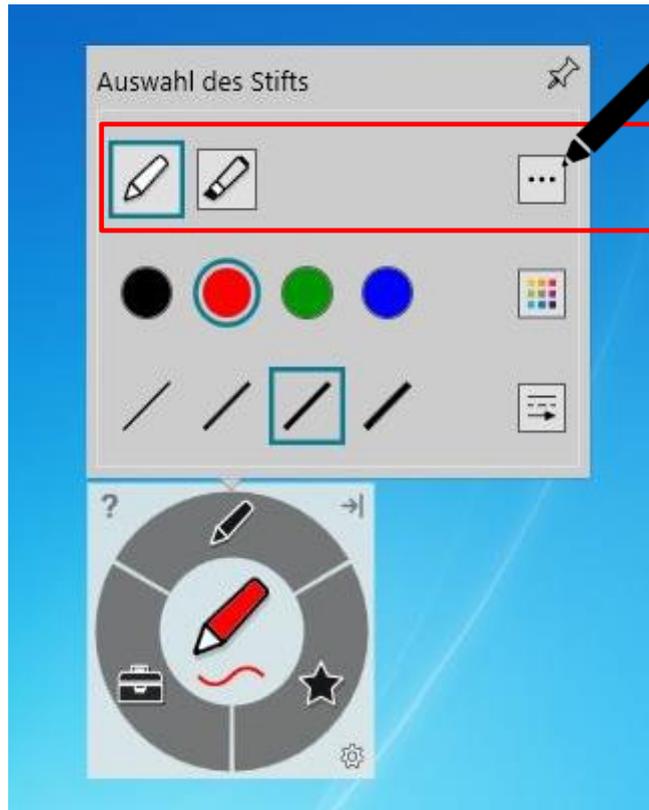
Verwenden Sie die Farbtasten um die Software „SMART Ink“ zu öffnen.

Der Übergang

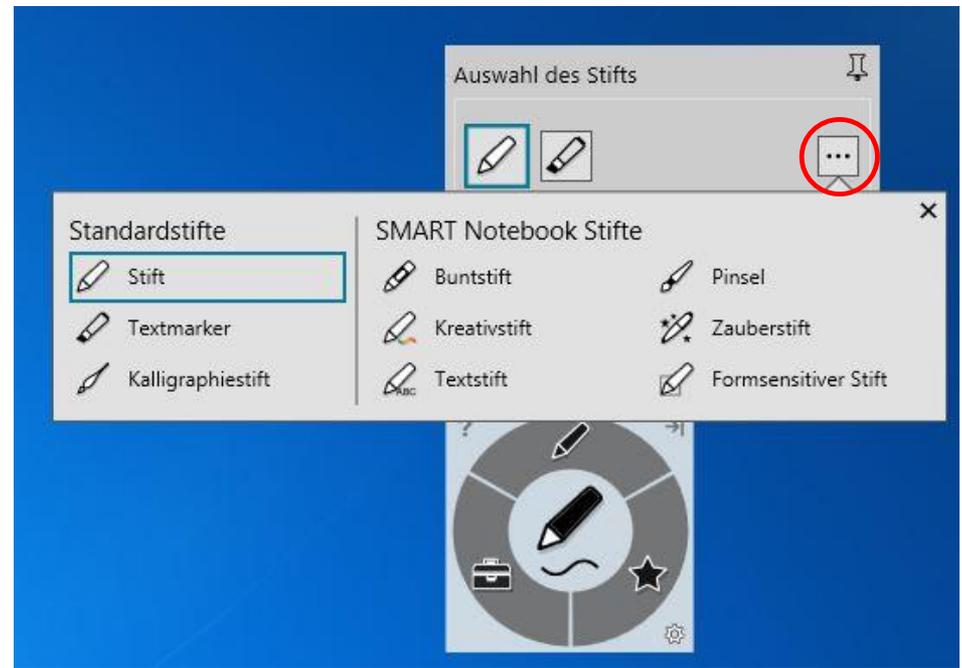
von der schwebenden Werkzeugleiste zur SMART Ink Dynamic Toolbar



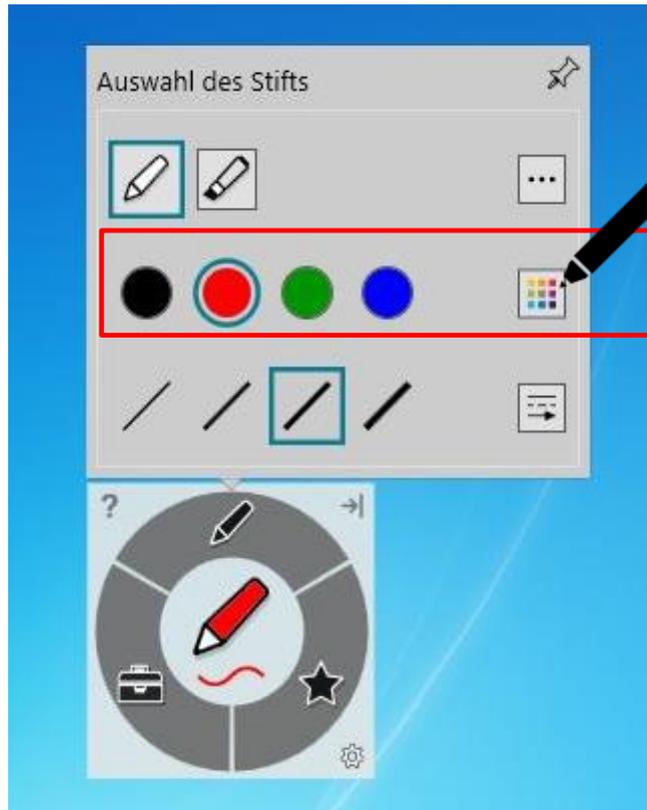
SMART Ink Dynamic Toolbar



Auswahl verschiedener Stifte

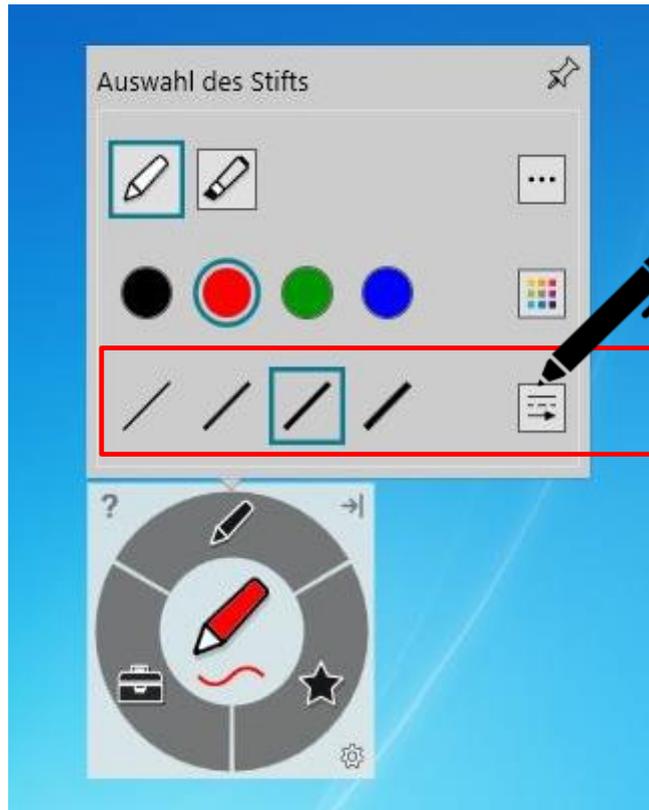


SMART Ink Dynamic Toolbar

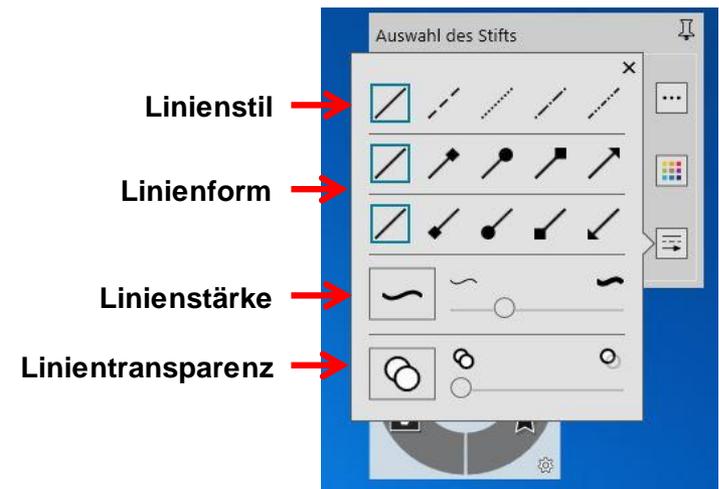


Auswahl verschiedener Farben für die Stiftfunktion

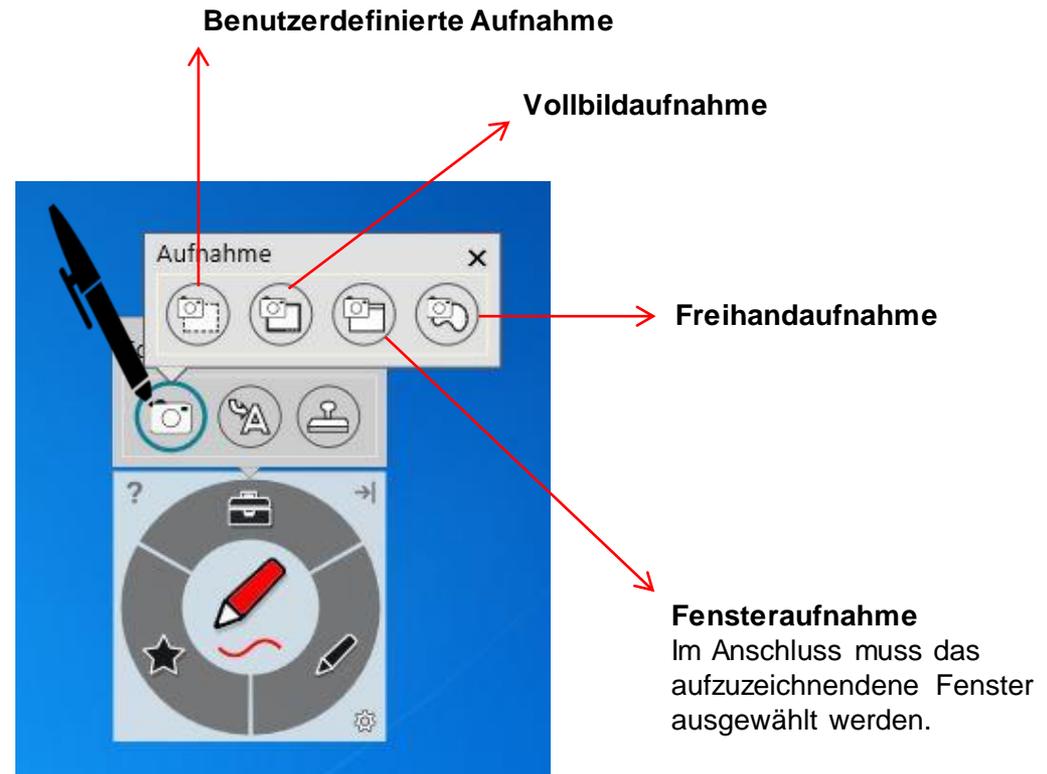
SMART Ink Dynamic Toolbar



Auswahl der Linieneigenschaften



SMART Ink Dynamic Toolbar



SMART Ink Dynamic Toolbar



Schreiben Sie in die Box, um Tinte in Blockschrifttext umzuwandeln.

Schreiben Sie unten, um Tinte in Text umzuwandeln.

Bearbeitung per Stiftbewegung: A|B AB €B A,C B ABC

Bestätigen

Löschen/Radierer

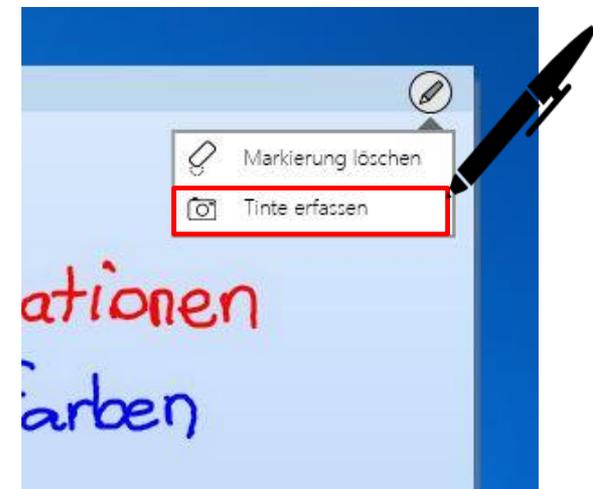
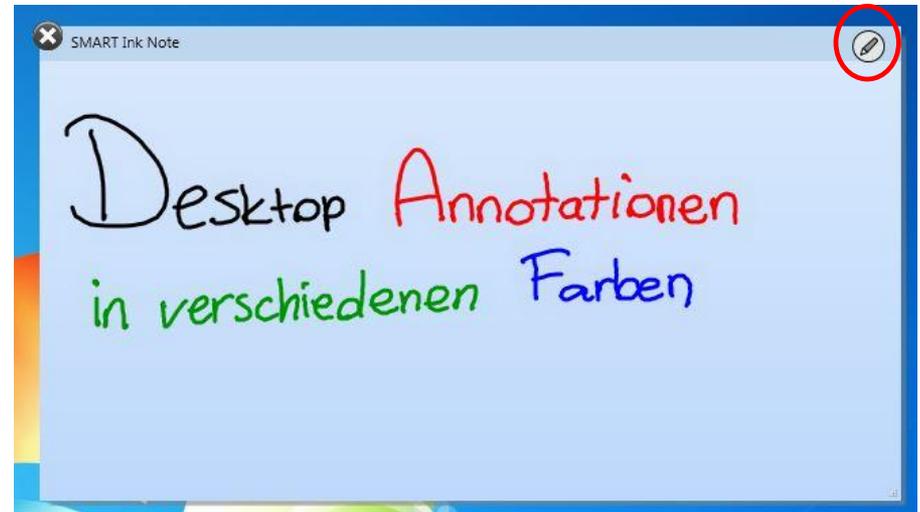
Virtuelle Tastatur öffnen

The main screenshot shows the SMART Ink Dynamic Toolbar in use. A red arrow points from the text above to a large white box for writing. The toolbar is visible at the bottom, with three icons highlighted in red boxes: a keyboard icon, an eraser icon, and a checkmark icon. Red arrows point from these icons to labels on the right: 'Bestätigen' (confirm), 'Löschen/Radierer' (erase/eraser), and 'Virtuelle Tastatur öffnen' (open virtual keyboard). The toolbar also shows a 'Toolbox' at the top and a circular menu with a central red pen icon. The text 'Schreiben Sie unten, um Tinte in Text umzuwandeln.' is displayed in the writing area. Below the writing area, the text 'Bearbeitung per Stiftbewegung: A|B AB €B A,C B ABC' is visible.

Desktop-Annotationen

Verwenden Sie die Farbtasten, um auf dem Desktop zu schreiben. Es öffnet sich automatisch ein Notizblatt.

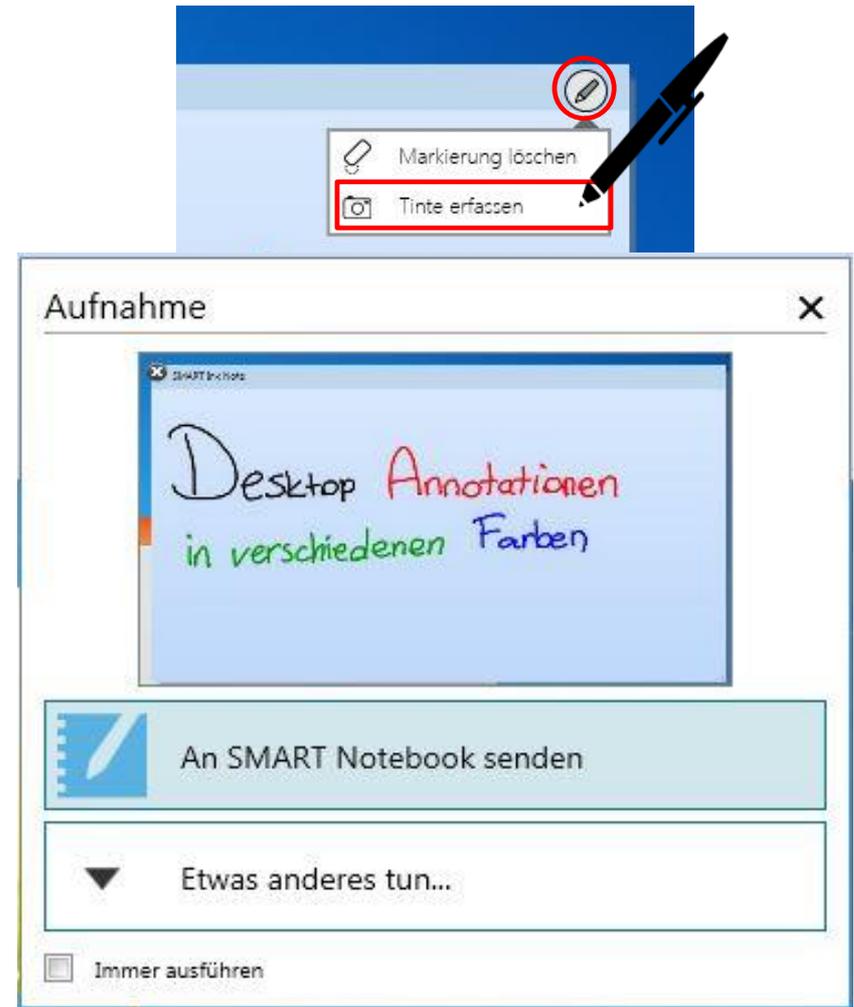
Um diese Notizen zu sichern, klicken Sie rechts oben auf den **SMART Ink Stift** und dann auf „Tinte erfassen“.



Desktop-Annotationen

Es öffnet sich ein Fenster für Sie und Sie können die Aufnahme an die Software „Smart Notebook 15“ senden.

Unter „Etwas anderes tun..“ können Sie die Aufnahme auf dem Desktop oder auf an einem anderen Ort speichern oder die Aufnahme kopieren.



Erste Schritte

PRÄSENTIEREN MIT DEM SMART BOARD

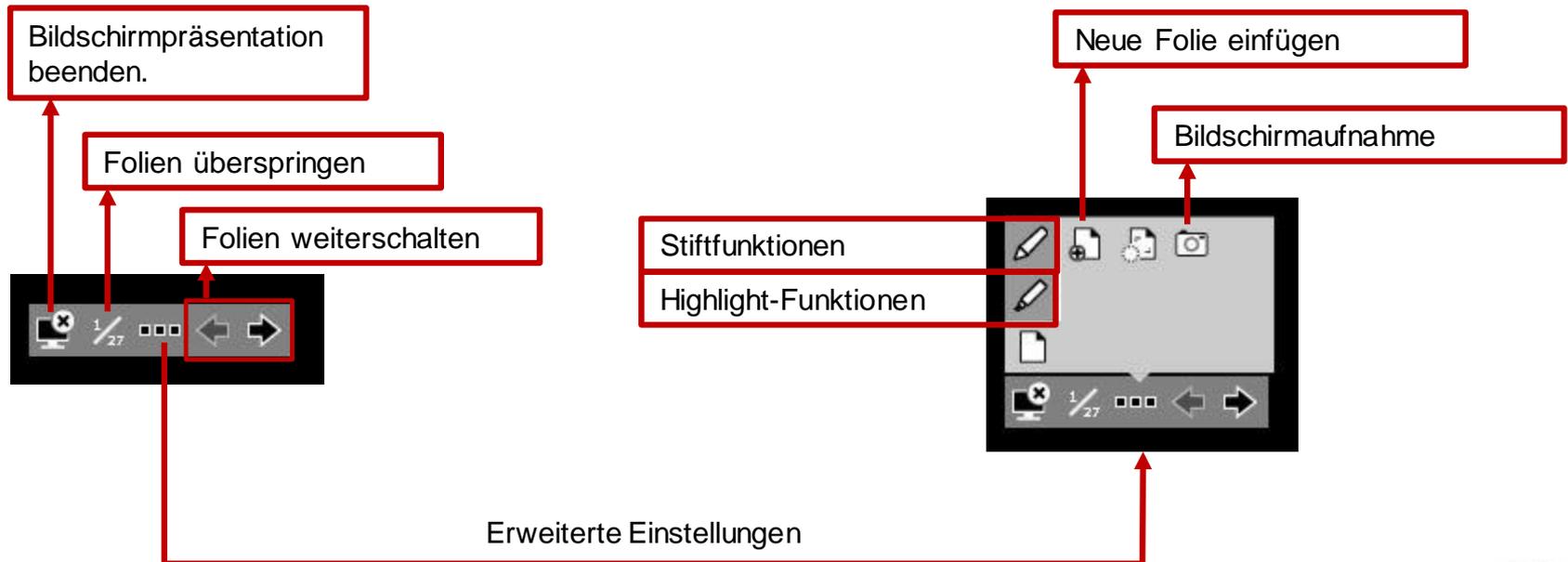
GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN



Power-Point-Annotationen

Sie können in der Präsentationsansicht Ihrer Power-Point-Präsentation einfach reinschreiben. Hierfür verwendet das SMART-Board die Annotationstools von PowerPoint.

Über dieses Bedienfeld können Sie die Folien weiterschalten und/oder eine leere Folie hinzuschalten, um ein Tafelbild zu erstellen.



Erste Schritte

SMART BOARD ALS TAFELERSATZ

GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN

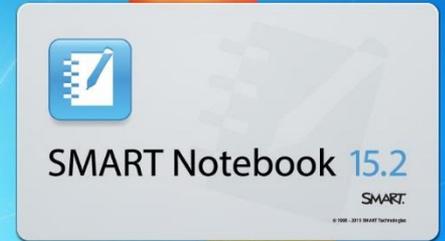


SMART-Notebook-Software

Um ein Tafelbild zu erstellen, öffnen Sie die SMART-Notebook-Software. Alle Stifte und Tools finden Sie oben links.



Tafelbild
am SMARTboard



Um die Datei nachher bearbeiten zu können, speichern Sie diese unter dem **.notebook**-Format. Ansonsten kann die Datei auch **als PDF exportiert** werden.

Die Software kann von den Studierenden und Lehrenden der Universität Göttingen kostenlos unter <http://www.uni-goettingen.de/de/368313.html> heruntergeladen werden. Die zugehörige Lizenz kann auch dort beantragt werden.

Störungen

Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Bei Problemen mit dem Hörsaal-Rechner, nehmen Sie bitte kontakt mit „hs-admin@uni-goettingen.de“ auf.

Bitte vergessen Sie nicht die Rechner Informationen (Rechnernummer vom Silberetikett, Störung) mit anzugeben.



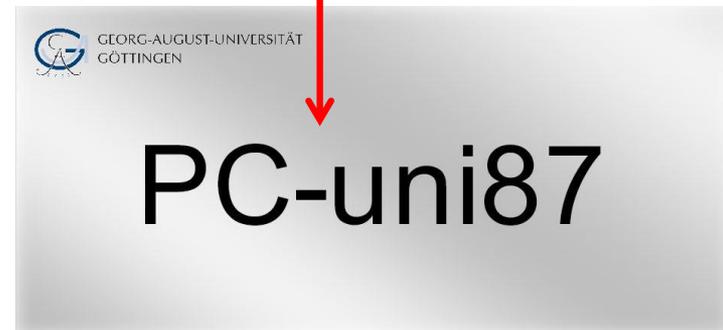
GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

Bei Problemen mit dem Rechner:

hs-admin@uni-goettingen.de

Bitte die Rechner Informationen vom Silberetikett mit angeben.

Beispiel:



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

PC-uni87